



INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Livigno, gennaio 2019

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Gentile Signore/a, desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano le attività del Nido "S.Maria" e delle Scuole dell'Infanzia "S.Maria", "S.Rocco" e "S.Anna" di Livigno e Trepalle.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dai Servizi educativi 0-6 anni di Livigno saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nelle nostre strutture sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni al Nido d'Infanzia e/o alla Scuola dell'Infanzia di sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare –dati sensibili- vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) sostenere adeguatamente il percorso di crescita del bambino;
- c) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- d) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
- e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- f) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all’impossibilità di operare nell’interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) Servizi educativi 0-6 anni di Livigno e enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali, Istituto Comprensivo di Livigno);
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti senza il vostro preventivo consenso scritto.

5. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a e al suo percorso di crescita e di apprendimento. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico. Le relazioni, i documenti di valutazione e il fascicolo personale del bambini verranno consegnati alla famiglia.

6. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l’ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e

funzionale alle finalità descritte al punto 1). Il materiale può essere utilizzato per il fascicolo dei bambini, il diario di bordo della Scuola, i documenti della Scuola (P.T.O.F. – P.A.I. – P.E.I.), attività didattiche con i bambini, incontri formativi per genitori o insegnanti, il sito, il Bollettino Parrocchiale di Livigno e Trepalle.

7. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.

8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione (sui social o altrove) o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.

9. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

10. La scuola declina qualsiasi responsabilità per foto e video fatte da parte di terzi ai bambini durante le attività scolastiche.

11. In occasione di eventi organizzati dai Servizi educativi un operatore foto e un operatore video - scelti in accordo con il Comitato Scuola-Famiglia - possono partecipare con il compito di fotografare e fare riprese video. Il materiale prodotto potrà essere acquistato dai genitori per uso familiare.

◆ Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è lo scrivente:

Don Giuseppe Longhini, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante del Nido d'Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia di Livigno e Trepalle.

◆ Responsabile dei trattamenti sono le coordinatrici e la segretaria dei Servizi dell'Infanzia 0-6 anni di Livigno alle quali potrete rivolgervi, in caso di necessità o chiarimenti.

Don Giuseppe Longhini